

ANEXA NR.4

la COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Edilitara Public SA, revizuită, mandatul 2025-2029

A N U N Ț

UAT Municipiul Târgu Jiu anunță selecția candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății EDILITARA PUBLIC SA, pentru mandatul 2025-2029, conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

- a) **Etapa I** - Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- b) **Etapa a II-a** - Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte, solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

Condițiile legale generale ale procesului de selecție:

- a) membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;
- b) fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- c) în cadrul consiliului de administrație nu poate fi mai mult un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

- e) cel puțin un membru al consiliului de administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii, sau are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;
- f) selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea dispozițiilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 și anume: în cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat;
- g) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator;
- h) membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii sunt desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- Experiență de minim 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (*art.28 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*);
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani (*art.28 alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*);
- Pentru postul de membru în consiliul de administrație cu calificare de auditor financiar, atestarea se dovedește cu document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, ori cu documente din care reiese că are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (*art.34 alin.4¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011*

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);

- Îndeplinirea criteriilor/condițiilor conform articolelor 4, 7, 28 alin.(6), 33, 30 alin.(9) și 36 alin.(7) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu are înscrieri în cazierele judiciar, fiscal și administrativ, după caz ;
- Nu se află în conflict de interese sau incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România.

Criterii de selecție:

I.Competențe

1.Competențe specifice sectorului:

- a) cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății Edilitara Public SA
- b) cunoștințe despre domeniul utilităților publice

2. Competențe profesionale de importanță strategică:

- a) viziune strategică
- b) competența financiară și de contabilitate
- c) competența de gestionare a riscului
- d) capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor

3.Competențe de guvernanta corporativă:

- a) guvernanta întreprinderilor publice și rolul consiliului
- b) luarea deciziei
- c) monitorizare și control
- d) dialog social

4.Competențe sociale și personale:

- a) colaborare și cooperare cu alte părți
- b) organizare și planificare

5.Experiență pe plan local și international

II. Trăsături

- 1. Reputație personală și profesională
- 2. Integritate
- 3. Independență
- 4. Expunere politică
- 5. Abilități de comunicare interpersonal
- 6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

III. Alte criterii

- Experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială sau regie autonomă
- Evoluția profitabilității

Instrumente de evaluare:

1. Dosarul de candidatură
2. Matricea profilului de candidat
3. Declarația de intenție a candidatului

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea Consiliului de Administrație al societății Edilitara Public SA, parte a Profilului Consiliului de Administrație, publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, <https://www.targujiu.ro>, secțiunea Mass-Media - Guvernanță Corporativă - Edilitara Public S.A.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae – model European conform HG nr.1021/2004;
3. Recomandare profesională;
4. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Cazier administrativ, după caz;
8. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
9. Formulare specifice procedurii:
 - Formularul 1 – Cerere de înscriere
 - Formularul 2 – Declarație privind statutul de independent
 - Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

- Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4, art.7, art.28 alin.(6) și art.33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Formularul 5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art.12 alin.(3), art.30 alin.(9) și art.36 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Formularul 6 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/conduase
- Formularul 7 – Declarație de consimțământ

Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul societății (<https://www.edilitara.ro>) și al Autorității Publice Tutelare (<https://www.targuuiu.ro>), secțiunea Primăria - Mass-Media - Guvernanță Corporativă - Edilitara Public SA.

Alte informații

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ÎN FORMAT LETRIC ȘI ELECTRONIC

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură membru în Consiliul de Administrație al Societății Edilitara Public SA / [Numele și Prenumele candidatului]” la Registratura

Primăriei Municipiului Târgu Jiu, situată în Târgu Jiu, Bd.Constantin Brâncuși, nr.19, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice.

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail **secretariatCSN@targujiu.ro** cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatură CA societatea Edilitara Public SA / [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F7 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf), cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”.
- Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu ”Candidatura CA societatea Edilitara Public SA Popescu Ion 1”, ”Candidatura CA societatea Edilitara Public SA Popescu Ion 2” etc.)

Data limită pentru depunerea dosarelor: xx.yy.2026

Comisia de selecție și nominalizare: